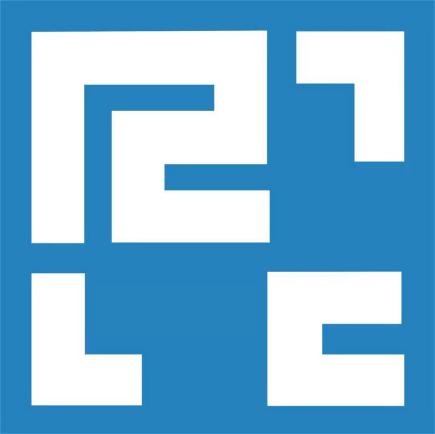
**滍阳镇农村卫生保洁服务项目**

**（第一标段）**

**招标文件**

**项目编号：2022-08-24**



**采 购 人：平顶山市新城区滍阳镇人民政府**

**代理机构：锐驰项目管理有限公司**

**日 期：二零二二 年 九 月**

**目 录**

**[第一章 招标公告](#_Toc18218) 2**

**[第二章 投标人须知 7](#_Toc3593)**

**[第三章 评标办法 17](#_Toc8456)**

**[第四章 合同条款及格式 22](#_Toc32462)**

**[第五章 服务标准及要求 31](#_Toc25044)**

**[第六章 投标文件格式 3](#_Toc9850)5**

# **第一章 招标公告**

**项目概况**

滍阳镇农村卫生保洁服务项目的潜在投标人应在（http://www.pdsggzy.com/）获取招标文件，并于2022年09月27日09点20分（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

**1、项目编号：**2022-08-24

**2、项目名称：**滍阳镇农村卫生保洁服务项目

**3、采购方式：**公开招标

**4、预算金额：**4020750.00元 ，**最高限价：**4020750.00元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
| 1 | 平公资采2022978号-1 | 第一标段 | 835125.00 | 835125.00 | 否 | 0，其中小微企业采购金额：0 |
| 2 | 平公资采2022978号-2 | 第二标段 | 3185625.00 | 3185625.00 | 是 | 3185625.00，其中小微企业采购金额：3185625.00 |

**5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）**

5.1采购内容：

第一标段：梁庄村，贺营村，韩寨村，东羊石村，毛营村卫生保洁及垃圾转运服务；

第二标段：姬庄村，焦庄村，何庄村，闫口村，叶营村，西王营村，库庄村，惠洼村，马跑泉村，夏店村，周庄村，幸福村，西滍村，郭庄筹备组卫生保洁及垃圾转运服务。

5.2资金来源：财政资金

5.3服务期：自合同签订之日至2023年12月31日

5.4服务质量：符合国家及地方相关规范、标准要求,满足招标人考评要求。

5.5标段划分：二个标段

**6、合同履行期限：**至项目结束

**7、本项目是否接受联合体：**否

**8、是否接受进口产品：**否

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目第二标段专门面向中小微企业采购，落实促进中小微企业发展扶持政策，需提供《中小企业声明函》（格式见招标文件）。

3、本项目的特定资格要求：

3.1注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照，也可提供电子营业执照）；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2019年、2020年、2021度经第三方审计机构出具的财务审计报告，如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务审计报告，成立不满一年的须提供从成立月份起的财务报表）；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；

3.4参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；

3.5具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2022年1月以来任意三个月的依法缴纳税收证明及养老保险证明材料，依法免税的应提供相应证明文件。若为企业网银缴纳，提供企业网银缴纳页面截图并加盖单位公章）。

3.6提供“中国信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）网站的“失信被执行人”、“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）；

3.7投标人须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资

格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，投标人对核实须配合（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；

3.8本次项目不接受联合体投标（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

**三、获取采购文件**

**时间：**2022年08月30日至2022年09月26日，每天上午 00：00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59 （北京时间）

**地点：**平顶山市公共资源交易中心网（网址：http://www.pdsggzy.com/）

**方式：**本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人报名需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：http://www.pdsggzy.com/）“投标人登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml

**售价：**0.00元

**四、响应文件提交**

截止时间：2022年09月27日09点20分（北京时间）

地点：平顶山市公共资源交易中心网（http://www.pdsggzy.com/）

**五、开启**

时间：2022年09月27日09点20分（北京时间）

地点：平顶山市公共资源交易中心网（http://www.pdsggzy.com/）

**六、公告期限**

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《平顶山市新城区管委会》网站上同时发布，招标公告期限为五个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、疫情期间如有变化，请各潜在投标人及时关注相关网站。

2、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密响应文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

3、“该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查

阅”。

4、供应商可通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异

议）、投诉。

5、监督部门：平顶山市新城区财政局政府采购管理办公室

统一信用代码：11410400769496367B

联系人：焦女士

联系方式：0375-2667637

平顶山市新城区建设工程招投标管理办公室

统一社会信用代码：11410400744073608N

联系人：张先生

联系方式：0375-2667158

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1、采购人信息

名 称：平顶山市新城区滍阳镇人民政府

地 址：河南省平顶山新华区薛庄乡

联 系 人：薛延伟

联系方式：13103750319

2、采购代理机构信息（如有）

名 称：锐驰项目管理有限公司

地 址：郑州市高新技术开发区杜英街166赛微产业园1号楼

联 系 人：李晓南

联系方式：19937577677

3、项目联系方式

项目联系人：李晓南

电 话：19937577677

**温馨提示：**

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1.供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。

2.本项目供应商不用再提供纸质投标文件。

3.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。

4.电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（供应商、投标人）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

5.加密电子投标文件的提交

5.1加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪平顶山市)》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

6.“不见面”开标注意事项及操作流程

6.1开标时，供应商采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位供应商的解密时间从开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

6.2如出现供应商的电子投标文件无法解密的情况，供应商应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

6.3所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

6.4供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

6.5解密完成后，供应商可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后20分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

# 第二章 投标人须知

# 投标人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 采 购 人：平顶山市新城区滍阳镇人民政府  联 系 人：薛延伟  联系方式：13103750319  地 址：河南省平顶山新华区薛庄乡 |
| 1.1.3 | 代理机构 | 代理机构：锐驰项目管理有限公司  联 系 人：李晓南  联系方式：19937577677  地 址：郑州市高新技术开发区杜英街166赛微产业园1号楼 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 滍阳镇农村卫生保洁服务项目 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 第一标段：梁庄村，贺营村，韩寨村，东羊石村，毛营村卫生保洁及垃圾转运服务  第二标段：姬庄村，焦庄村，何庄村，闫口村，叶营村，西王营村，库庄村，惠洼村，马跑泉村，夏店村，周庄村，幸福村，西滍村，郭庄筹备组卫生保洁及垃圾转运服务 |
| 1.3.2 | 服务期 | 自合同签订之日至2023年12月31日 |
| 1.3.3 | 服务质量 | 符合国家及地方相关规范、标准要求,满足招标人考评要求 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 详见“第一章 招标公告 二、申请的人资格要求” |
| 2.3.1 | **投标截止时间** | 投标人应于 **2022 年 09 月 27 日 09 时 20 分**（北京时间）前将投标电子文件提交到平顶山市公共资源电子化交易系统，逾期提交的不予受理。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密。（全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密响应文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》）。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日历天，自投标文件递交截止之日起。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 按法律、法规的规定本项目不再收取投标保证金 |
| 3.7.2 | 签字或盖章要求 | 1.1投标文件应按第六章“投标文件格式”要求，加盖投标单位电子公章和法定代表人电子签章。  1.2投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。  1.3招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。 |
| 4.1.2 | 上传投标文件地点 | 平顶山市公共资源交易中心网（http://www.pdsggzy.com/） |
| 4.1.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  地点：平顶山市公共资源交易中心网（http://www.pdsggzy.com/） |
| 5.2 | 开标程序 | 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市公共资源交易中心网业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予受理。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会组成：由采购人代表及相关技术、经济专家5人及以上单数组成。  抽取方式：在相关专家库中随机抽取，其中经济、技术类专家人数不得低于评标委员会总人数的2/3。 |
| 5.3.1 | 是否授权评标委员会确定  中标人 | 否，推荐前3名中标候选人 |
| 8 | 需要补充的其他内容 | |
| 8.1 | 开标时对投标人的要求 | 因疫情原因，本项目不再要求投标人到场 |
| 8.2 | 解释权 | 本招标文件解释权归采购人 |
| 8.3 | **最高采购限价** | **第一标段：¥ 835125.00元**  **第二标段：¥ 3185625.00元**  **各投标人的投标报价高于最高采购限价的按无效标处理。** |
| 8.4 | 政府采购政策 | 1、扶持中小微企业发展  根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。  3、依据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。  一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：  （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；  （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；  （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；  （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；  （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。  前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。 |
| 8.5 | 资格审查 | 按照财政部87号令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。 |
| 8.6 | **付款方式** | 合同签订后，支付合同总价的55%，服务通过考核并经审计后支付至合同总金额的95%，剩余5%在合同到期后七个工作日内支付。 |
| 8.7 | 其他 | 1. 本项目招标代理费：依据发改价格【2015】299号文件，由中标人在领取中标通知书时按中标金额的2%向招标代理机构一次性交纳。 2. 本项目解释权归采购人所有。   本招标文件其他未尽事宜，按照国家有关法律法规执行。 |

## **总则**

* 1. **项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

* 1. **资金来源和落实情况**

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

* 1. **采购内容、服务期和服务质量**

1.3.1本项目的采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2本项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3本项目的服务质量：见投标人须知前附表。

* 1. **投标人资格要求**

1.4.1投标人应具备承担本项目的资格条件：详见“第一章 招标公告 二、申请的人资格要求”；

1.4.2投标人不得存在下列情形：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供招标代理服务的；

（3）与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（5）与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

* 1. **费用承担**

1.5.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2本项目招标代理费由中标投标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性缴纳。

* 1. **保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

* 1. **语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

* 1. **计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 投标预备会**

本次招标不召开投标预备会。

## **招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）评标办法

（4）合同条款及格式

（5）服务标准及要求

（6）投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应登陆平顶山市公共资源交易中心网上平台向采购代理机构提出询问或质疑。采购人、采购代理机构对投标人在规定期限内提交的疑问将视情况予以答复。

2.2.2逾期视为接受招标文件所有内容，采购人将不予答复。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## **投标文件**

**3.1投标文件的组成**

3.1.3投标文件的组成详见招标文件第六章“投标文件格式”。

**3.2投标报价**

3.2.1投标人必须对招标文件中所要求的全部服务进行投标，只投其中部分服务的投标文件无效。

3.2.2全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.3投标报价由投标人自主报价，但不得低于成本竞争。投标报价应包含招标文件要求投标人承担的所有费用，未列入或者没有填写的项目费用视为已包含在相关项目的价格中，中标后不再另行补列。

**3.3投标有效期**

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

**3.4投标保证金（本项目不适用）**

3.4.1应按投标人须知前附表的要求提供投标保证金，投标保证金须在投标截止时间前提交，保证金的缴纳及形式详见投标人须知前附表3.4.1

3.4.2投标人未按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将不予评审。

3.4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

（2）中标投标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的。

**3.5资格审查资料**

详见招标文件第六章 投标文件格式 四、资格证明材料。

**3.6备选投标方案**

不允许投标人递交备选投标方案。

**3.7投标文件的编制**

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写

3.7.2 特别注意事项

**本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，需要上传电子版投标文件。**

电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易网在 “组件下载”中查看。

**温馨提示：本项目为电子化交易项目，开标时需上传电子版投标文件，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。**

**一、电子化投标**

（一）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求**法定代表人或授权委托人签字或盖章的，**投标人在进行**电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。**电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易网在右上角“组建下载”中查看。

（二）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx公司+项目编号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx公司+项目编号.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

**注：（1）投标人投报多个标段的，所生成的电子化投标文件仍为一个电子文件，投标人制作电子化投标文件时应将所报标段全部勾选后制作生成。**

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

**注：**如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（三）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用电子化进行招标，投标人可以通过网络登录交易平台进入项目开标大厅远程在线参加开标会议（在招标文件中另行规定）。

2、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登录交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起60分钟内完成。待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有投标人投标文件解密完成后，中介服务机构及所有投标人进行签章。开标结束。

**投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。**

5、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后20分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。

## **投标**

**4.1投标文件的递交**

4.1.1投标人应在投标人须知前附表第 2.3.1 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3按投标人须知前附表规定投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予接收。

**4.2投标文件的修改与撤回**

4.2.1在投标人须知前附表第 2.3.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

## **开标**

**5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

**5.2 开标程序**

开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予受理。

**5.3评标委员会**

5.3.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由相关方面的专家组成。评标委员会成员人数及专家的确定方式见投标人须知前附表。

5.3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**5.4评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**5.5评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的评审方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、因素和标准不作为评审的依据。

## **合同授予**

**6.1定标方式**

6.1.1除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标投标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标投标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.1.2中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。因上述原因被取消中标资格的中标候选人承担因此给采购人造成的其它损失。

**6.2中标通知**

采购人或者采购代理机构自确定中标人之日起2个工作日内,在招标公告发布同一媒介发布中标结果。

**6.3履约保证金**

由中标人与采购人另行商定。

**6.4签订合同**

6.4.1采购人和中标投标人应当自中标通知书发出之日起15日内，根据招标文件和中标投标人的投标文件订立书面合同。中标投标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标投标人应当予以赔偿。

6.4.2中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

## **废标**

**7.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

1.不符合投标人资格要求的；

2.投标有效期不满足招标文件要求的；

3.服务期限不满足招标文件要求的；

4.投标人串通投标或提供虚假资料的；

**7.2 纪律和监督**

**对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**7.3对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**7.4对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**7.5对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## **评标办法前附表**

**（一）初步评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标人电子签章 | 符合招标文件要求 |
| 投标文件格式 | 符合“第六章 投标文件格式”的要求 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过最高采购限价 |
| 2 | 资格评审标准 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 中小企业声明函 | 供应商为中小企业的需提供 |
| 良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 信用查询 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 资料真实有效承诺 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 其他要求 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 按照财政部87号令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。 | |
| 3 | 响应性评审标准 | 服务期 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 服务质量 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |
| 投标有效期 | 符合“第二章 投标人须知前附表”规定 |

**（二）详细评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** | |
| 分值组成（总分100分） | | 商务标（20分）技术标（55分）综合标（25分） | |
| 条款号 | 评分项目 | 评审内容 | |
| 商务标  评分标准  （20分） | 投标报价  （20分） | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×20  **特别提示：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**  根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。须按供应商须知前附表的要求提供相关证明材料。 | |
| 技术标  评分标准  （55分） | 服务方案  （55分） | 清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度  （8分） | 清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度严谨、科学、可行性强，得8分；  清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度完整、合理，得5分；  有基本清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度，得2分。 |
| 沿街门店、市容劝导等工作计划方案  （8分） | 沿街门店、市容劝导等工作计划方案详尽、科学、切实可行，得8分；  沿街门店、市容劝导等工作计划方案合理、完整，得5分；  沿街门店、市容劝导等工作有基本的计划方案，得2分。 |
| 重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案（8分） | 重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案详尽、科学、切实可行，得8分；  重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案合理、完整，得5分；  重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作有基本的方案，得2分。 |
| 应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案  （8分） | 应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案详尽、科学、切实可行，得8分；  应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案合理、完整，得5分；  应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作有基本的方案，得2分。 |
| 设备配置投入及维护方案（8分） | 设备配置投入及维护方案详尽、科学、切实可行，得8分；  设备配置投入及维护方案合理、完整，得5分；  设备配置投入及维护有基本的方案，得2分。 |
| 安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案  （8分） | 安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案详尽、科学、切实可行，得8分；  安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案合理、完整，得5分；  安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务有基本的计划及方案合理，得2分。 |
| 疫情期间工作方案  （7分） | 疫情期间工作方案详尽、科学、切实可行，得7分；  疫情期间工作方案完整、合理，得4分；  有基本的疫情期间工作方案，得1分。 |
| 综合标  评分标准  （25分） | 体系认证  （3分） | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得，每有1个得1分，最多得3分。  注：响应文件附认证证书扫描件或复印件并加盖单位电子签章。 | |
| 服务承诺  （12分） | 1、承诺自用工之日起一个月内与工作人员签订劳动合同，为其缴纳人身意外伤害保险的得3 分；。  2、承诺按照《劳动法》、《合同法》、《职工带薪年假条例》 及政府相关要求，发放高温津贴、带薪年休假、支付加班或者延长工作时间工资的得3分；  3、承诺若发生意外，全权负责意外伤害赔偿及善后工作处理的得3分；  4、承诺用工符合年龄满18周岁以上、男职工60周岁以下、女职工55周岁以下、初中以上文化程度、具备履行职责的身体条件、技术岗位人员应具有相应的岗位资格的得3分。 | |
| 服务措施  （10分） | 1、服务承诺、措施详实、全面、合理，得2.5分；有基本服务承诺、措施完，得1分；  2、解决应急情况的时效迅速、保障措详实、全面，得2.5分；有基本解决应急情况的保障措，得1分；  3、对满足日常工作需要的合理化建议详实、可行、针对性强，得2.5分；有基本的合理化建议，得1分；  4、有对采购人有利的其他优惠条件及措施详实、全面、合理，得2.5分；有基本的优惠条件及措施，得1分。 | |

**注： 1、本评标办法中，若有缺项，得 0 分。**

**2、本项目不再提供原件。**

**3、本评标办法中与本招标文件中其他处内容不一致时，以本评标办法为准，若本评标办法前附表与评标办法正文、附件不一致时以前附表为准，本评标办法中总分值与分项分值不一致时，以分项分值为准（明显有误的除外）。**

## **评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分办法规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前3名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分和投标报价均相同的，按技术指标优劣（技术部分得分由高到低）顺序排列。

## **评审标准**

* 1. **初步评审标准**
     1. 符合性审查：见评标办法前附表。
  2. **分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成：详见评分办法前附表。

2.2.2 评分标准：详见评标办法前附表。

## **3. 评标程序**

**3.1 初步审查标准**

符合性审查标准：详见评标办法前附表。

**3.2 详细审查标准**

详细审查标准：详见评标办法前附表。

**3.3详细评审**

3.3.1评审委员会按评分办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.3.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3以各评标委员打分之和的算术平均值为各投标人最终得分。

**3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可通过公共资源交易系统要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.5细微偏差不影响投标文件的有效性**

3.5.1细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

3.5.2对于实质上符合招标文件要求的投标文件，采购人将对其投标文件的细微偏差进行校核。并对有算术上和累加运算上的差错给予修正，这种修正应取得投标人的同意并确认修正后的最终结果。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审。

3.5.3评标委员会不对无效标评审。评标委员会不接受投标人在投标文件递交截止时间之后主动进行的一切修正或撤消其不符合要求的偏差。

**3.6评标保密**

3.6.1开标后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

3.6.2在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

3.6.3中标投标人确定后，采购人不对未中标投标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3.6.4凡参加评标的所有人员都不得向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

**3.7评标结果**

3.7.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标投标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐前3名中标候选人。

3.7.2 评标委员会完成评标工作后在公共资源交易系统提交评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

（以实际签订为准）

**甲方：平顶山市新城区滍阳镇人民政府 (以下简称甲方)**

**乙方： (以下简称乙方)**

为切实改善人居环境，进一步提高农村环境卫生水平，按照生活垃圾“统一收集、统一运输、统一处理”的原则，甲方现将示范区滍阳镇辖区范围内的道路保洁和生活垃圾清运业务托管给乙方。为了明确甲乙双方的权利和义务，履行各自职责，按照《中华人民共和国合同法》及有关法律规定，遵循“平等、自愿、公平、诚实信用”原则，双方就示范区滍阳镇农村环卫保洁服务项目的有关事项协商一致，签订本合同。

下列附件为本合同不可分割的部分，并于本合同具有同等效力：本合同附件、招标文件、开标资料、评标资料、中标通知书、“十有”考核汇编资料及镇考核记录（以上资料已装订成册）。

**第一章 服务范围及托管内容**

**一、服务范围：**

**二、服务期限：**

自 年 月 日起至 年 月 日止，共 个月。

**三、托管内容**

本合同采用全包干形式，即业务包干、费用包干，甲方负责筹集相应的经费，并将清扫保洁业务托管给乙方，乙方负责以上托管辖区范围内道路保洁和生活垃圾清运业务（乙方负责将垃圾转运至甲方指定的垃圾中转站）。若中转站不能使用，乙方收集的垃圾需直接运送到市垃圾处理厂，根据运输距离双方另行协商确定运输价格（运行中发现问题商议解决，费用由甲方按实际发生另行拨付）。

**第二章 清扫保洁服务标准及安全文明作业标准**

**（一）村庄保洁标准**

1、村庄保洁范围包括村庄辖区所有区域，村民住宅内除外。

2、村内主要道路（含绿化带）日常普扫要做到“五净”（路面净、路缘净、树穴净、门前净、墙根净）、“五无”（无垃圾、无果皮纸屑废弃塑料袋、无人畜物粪便、无树叶、无污垢），村民房前屋后无垃圾。

3、村庄进出道路（包括连村路）要保持整洁，及时处理路面散落的杂物，清理路两侧 5 米及绿化带内垃圾、杂草、塑料袋等废弃物，及时清理雨雪后废弃物及积水等。

4、水泥柏油路要保持路基本色，村庄垃圾桶密度符合以满足村庄居民需求标准为准，辖区道路沿线垃圾桶摆放合理满足居民需求为准。

5、村内河塘沟渠岸坝及周边无积存垃圾，水面无漂浮垃圾；田间地头无积存的生活垃圾，无飘落的塑料垃圾等。

6、村碑、电线杆、墙面等立面保持整洁，及时清理乱贴乱画的小广告等。

7、生活垃圾桶，每月定时清洗，保持桶体外观干净，无积灰、污物。垃圾桶周围整洁，无散落、无存留垃圾，在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定时消毒。

8、保洁人员做到不随地焚烧树叶、垃圾等现象。

9、负责做好城乡环卫宣传、督导等工作。引导村民爱护环卫设施，养成爱护环境卫生、垃圾分类投放的良好生活习惯，自觉将生活垃圾倒入垃圾桶内，禁止将污水、热炉灰、渣土、建筑垃圾等倒入桶内损坏垃圾箱。

10、村级保洁员每天工作不少于六小时，着装上岗，安全作业。遇上级检查、季度观摩等情况，要服从应急加班安排。

**（二）垃圾清运标准**

1、垃圾收运包括保洁区域内所有生活垃圾（含垃圾桶内）的收运。

2、取消村内陈积垃圾堆放点，生活垃圾全部入垃圾桶集中处理。按照就近原则，承包方要会同主管部门研究生活垃圾清运路线，每天至少逐村逐箱清运一次，确保日产日清，车走地净，定时清运至镇垃圾中转站。

3、生活垃圾桶内禁止投放建筑垃圾、煤灰、污水、死禽畜等，生活垃圾必须 100%转运至垃圾中转站，不准许随意倾倒，造成二次污染。

4、垃圾清运车辆司乘人员要严格遵守安全制度，确保车辆安全出行。在运输过程中严禁扬、散、拖挂、污水滴漏和超限运输，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

5、垃圾清运车辆运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持车容整洁，车体外部无污物、灰垢，车牌号码与标志应清晰。

**（三）安全文明规范作业**

1、道路清扫保洁员作业时必须穿标志服（环卫反光服）、戴工作帽、配戴上岗证（上下班途中同样必须穿环卫专业制服）。

2、工作中不与他人吵架，不恶语伤人，不故意扬尘污染别人，不挑起事端；清扫时要低扫压尘，避免泥土等溅到行人，以防发生纠纷；文明作业，规范操作，做到无群众投诉。

3、严禁保洁员作业时站岗、坐岗或闲谈。

4、在机动车道清扫时，做到一停，二看，三保洁，提高安全意识，保证自身及他人安全。

5、拟配备的环卫人员年龄要求：男：18-65岁，女，18-65岁，要求身体健康，吃苦耐劳，服务意识，服从意识强。

6、新保洁员上岗之前，乙方必须进行安全教育和技能培训，做到不教育不培训不能上岗。乙方应经常对员工进行安全生产教育和培训。

**第三章 甲乙双方的权利和义务**

**第一、甲方的权利和义务**

1、甲方对乙方的保洁工作有检查、监督的权利。甲方按双方约定的服务标准检查考核，发现乙方保洁服务达不到要求的，有权书面对乙方提出改进意见，并限期改进。

2、甲方有权监督乙方落实安全用工和安全操作措施。

3、甲方若发现乙方服务人员有违规违纪行为的，有权书面要求乙方调换和辞退。甲方安排乙方服务人员提供合同约定之外服务的，须事先经乙方同意。

4、甲方有支持、配合乙方开展工作的义务，负责对村民做好宣传、督导工作，在乙方落实保洁清扫工作时，若发现有强行占道堆放物品并阻挠保洁人员清理杂物、乙方正常工作遇到民事纠纷等现象时甲方应及时协调解决。

5、甲方应按照合同第五章约定，按时向乙方支付托管服务费。

6、甲方有权根据违约程度对乙方不按约定履约的行为作出下列处罚：第一次予以警告；第二次100-500元处罚；在上级暗访、督查工作中因环境卫生问题造成对甲方通报的，一次处罚100-500元，累计五次，甲方有权解除服务合同；在全市观摩排名中因环境卫生因素造成排名靠后（后三名）的，一次处罚2000元，累计三次，甲方有权解除服务合同。其他情况根据情节轻重酌情处理。

经考核严重不达标的，甲方有权解除服务合同。

7、有义务为乙方完成承包任务和按质量履行承包合同提供必要的条件，有义务协助乙方解决工作纠纷。

8、支持乙方独立自主开展各项物业管理工作。

9、支持乙方提出的合理意见，如有异议，应在保证最有利于村内环卫工作的最优化的前提下积极协商以达成共识。

10、为乙方派驻人员提供必要的办公、仓库用房。

11、保守乙方有关商业机密，维护乙方利益。

12、甲方须指定专人与乙方派驻之工作人员对接，以免造成工作疏漏。对于乙方向甲方提交的工作中的各项报告、建议等，甲方应在乙方交付之日起三日内（临时突发事件或不可预料亟需解决事宜应及时答复）进行书面确认，若在以上期限内未予答复，则视为甲方对乙方工作效果的最终同意之确认。

13、根据示范区统一要求，物业公司应具有一定规模，必须符合“十有”标准，即有固定办公场所、有管理团队、有机械设备、有固定技术人员、有质量管理体系、有岗位职责、有操作手册、有培训机制、有智慧支撑、有固定保洁员队伍。在招标完成后，甲方对乙方“十有”情况进行实地打分考核（百分制），乙方获得90分以上为合格，方可签订服务合同。否则，不予签订服务合同。

14、按期支付乙方的物业管理服务费用（政府财政资金不报账的情形除外）。

**第二、乙方的权利和义务**

1、按照招标范围、标准及招标要求自主独立为甲方提供专业环卫保洁服务。

2、乙方选派素质良好、服务热情的专业人员进驻现场工作。虚心听取甲方合理化的意见和建议，处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系和沟通。

3、遵守甲方现行的办公管理规定、制度和要求。

4、接受甲方对物业服务过程中的监督、质询。

5、及时提交各类物业管理方案（计划）及工作联系函，并根据实际情况及时向甲方汇报工作。

6、保守甲方有关商业机密，维护甲方利益，乙方及其工作人员对在本次合作过程中获知的有关甲方的任何商业秘密、技术秘密及未对外公开之任何资料、信息不得对第三方泄露。

7、服务项目主要管理人员在工作时间常驻项目现场，乙方可根据情况进行调换，但必须提前向甲方通报并征得甲方同意。

8、乙方负责建立完善的运营管理体系，根据作业标准制定相关的管理、考核制度和各岗位作业流程。合同期内每半年向甲方进行顾客满意度调查。

9、乙方有权在不影响工作的前提下，定期对清扫保洁人员开展安全规范作业，交通安全常识、人身安全防范等方面的教育和培训；有权安排项目主要管理人员参加公司总部的会议或培训活动。

10、保洁服务人员安全管理费用由乙方负责，乙方负责保洁人员的工资、保险等相关费用的发放及办理；若保洁服务人员在工作过程中发生工伤事故或者其他事故和损失，乙方应承担全部的责任，但甲方未经乙方同意安排乙方服务人员合同约定之外工作的由甲方负责。

11、乙方派驻甲方的工作人员，在工作期间必须统一着装，佩戴标志，行为规范，服务主动、热情保持良好的形象；遵守甲方所订立的规章制度，不得参与甲方的工作事务。

12、乙方负责承担员工的安全责任、保险、工资、劳保福利及其它一切费用。

13、乙方自行负责示范区环卫保洁区域所需设备、工具、保洁材料。

14、承担甲方临时性紧急工作调派，如遇大风、水浸、大雪、检查、大型活动等意外和临时性情况，有义务在甲方的统一指挥下参加迎检、抢险工作。

**第四章 考核办法**

保洁清扫标准考核加镇村干部评议相结合的办法，实行百分制计分法进行考核计分。

考核实行百分制，保洁清扫标准占90分、镇村干部评议占10分（评议满意率在90%以上的得 10分，评议满意率在 80—89%得5分，评议满意率在 80%及以下的不得分）。乙方连续3次考核在80分及以下的，经整改无效的，甲方有权终止合同。

附保洁清扫考核标准（见附件2）

**第五章 服务费用及付款方式**

1、服务费用共￥ ，大写： ，合计：￥ 元/月，大写： 。

**2、付款方式：**

**第六章 违约责任**

1、乙方违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知。整改后仍未达到合同要求，甲方有权终止合同。由此造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

2、甲方应按期付清管理服务费，若甲方不按合同约定按时向乙方支付托管服务费，经乙方催款后仍不支付，影响到乙方正常开展工作或对乙方造成负面影响的，乙方有权终止合同。

3、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

4、乙方应全面配合甲方要求的各项工作任务，服从调配指挥。

5、乙方按时发放各类作业人员及保洁员的工资，不得无故拖欠。

6、因乙方管理不善造成保洁人员集体上访的，造成大规模集体上访，产生恶劣影响的，由乙方负责协调解决。

合同到期或终止时由乙方采购的垃圾桶等设施设备由乙方收回。

本托管合同及托管事项未经甲方同意，乙方不得转让第三方。

**第七章 其他约定**

1、在履行本项目合同过程中（除不可抗力以外），如果乙方可能遇到妨碍按时提供道路清扫服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行核实，并确定是否同意延期。

2、如乙方无正当理由而拖延道路清扫服务，经协商无效, 甲方有权追究乙方的违约责任。乙方应向甲方支付误期赔偿费，赔偿费按实际造成的损失计算。

3、《服务人员仪表仪容、服务态度要求》见附件。

4、保洁员工资乙方应及时发放，如因工资发放不及时造成保洁员上访现象，产生恶劣影响的，甲方有权终止合同。

**第八章 附则**

1、本合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定（协议），补充约定（协议）与本合同具有同等法律效力。

2、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由平顶山仲裁委员会仲裁。

3、本合同服从示范区管委会农村保洁工作的统一安排，如因示范区政策变化致使本合同不能继续履行的，本合同自行终止。

4、本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份，合同自双方签字盖章之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

甲方：（公章） 乙方：（公章）

代表：（签字） 代表：（签字）

日期： 日期：

**附件：1、服务人员仪表仪容、服务态度要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **具 体 内 容** |
| 仪容仪表 | 按规定统一着装，佩戴胸卡。  行为举止文明、大方。 |
| 服务态度 | 礼貌待人、说话和气，微笑服务。  主动热情、耐心周到地为居民服务。  不允许发生争吵、打架、斗殴事件。 |
| 工作纪律 | 服从领导，听从指挥。  不准在岗位上聊天、带小孩、吸烟、吃零食、看书报、会客、听收（录）音机、嬉戏、打闹等做与工作无关的事情。  不允许代岗。  处理问题讲原则、讲方法,不允许与居民及相关人员发生语言上的争执和身体上的接触。 |

**附件：2、保洁清扫考核标准**

1、保洁人员应严格遵守各项规章制度，职责清晰、奖罚分明、衣着整齐，标志明显、机具齐全、安全作业。（10分）

2、托管村庄内坑塘、沟渠、道路及道路两侧卫生整洁、路面净、路沿净、无杂草、不见堆放垃圾、排水沟无明显垃圾、无人畜粪便、无塑料纸袋。（10分）

3、清洁设备干净整洁，定期消毒，垃圾桶周围整洁，无散落垃圾。（7分）

4、生活垃圾做到日产日清，垃圾收集转运过程中无遗漏、无散漏，实行“垃圾不落地”作业，避免二次污染。（10分）

5、垃圾运输采取密封遮盖方式转运，垃圾运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏，不超高超载。（7分）

6、垃圾运输车辆保持外观整洁，车况良好，运输作业结束后，对车辆进行清洗。（7分）

7、收集转运的垃圾在中转站指定地点倾倒，车走地净，沿途无抛撒。（7分）

8、村内主要道路（含绿化带）及背街小巷达到“五无”、“五净”要求。（10分）

9、在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定期消毒。（5分）

10、安全文明规范作业，不与居民（行人）发生争执。（5分）

11、村级保洁员每天工作不少于六小时，着装上岗，安全作业。（5分）

12、做好城乡环卫宣传、督导等工作。（2分）

13、树碑、电线杆、墙面等立面保持干净。（5分）

**附件：3、物业公司“十有”标准打分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **十有标准** | **内容** | **评分标准** | **得分** |
| 有固定办公场所 | 有固定办公场所（投诉接待中心、财务室等部门办公室）；有门牌标志；有必要的电脑等办公用品；证照齐全。 | 每一大项下每一个分号为一小项，符合条件得2分，不符合条件扣2分。有高于评分标准的或创新获得推广应用的酌情+2-5分。 |  |
| 有管理团队 | 有专业化管理团队；管理人员有相关任职及管理经验；有业绩证明材料。获省以上荣誉一项+2分。 |  |
| 有机械设备 | 有且不限于扫地机、割草机、洒水车、清扫保洁车、垃圾清运车等。 |  |
| 有固定技术人员 | 有各类管理人才资格证（经济师、会计师等）；有物业师资格证；各类车辆有驾驶员证件。 |  |
| 有质量管理体系 | 有一套物业服务标准化体系；有应急服务体系；有服务内容公示体系；有服务保障措施体系（第三方满意度调查资料、公司高层督查检查资料等）。 |  |
| 有岗位职责 | 有各岗位职责；有公司各项管理制度；有突发情况应急管理制度；设有总经理热线、信箱服务制度；设有质量监督电话客户服务热线。 |  |
| 有操作手册 | 有各部门管理规程；有公司组织架构；有保洁员、垃圾清运员操作规程；有设备运行台账；有环境消杀台账。 |  |
| 有培训机制 | 有培训制度；有经理、员工培训计划；有培训记录；有培训现场图片；有培训奖惩制度。 |  |
| 有智慧支撑 | 有智能打卡系统；有安保系统；有物业服务智能化系统平台+5分；有派单系统+5分；有“互联网+物业”+5分。 |  |
| 有固定保洁员队伍 | 有员工聘用合同；有意外伤害保险或社保缴费记录；有工资发放花名册。 |  |

**考核组成员（签字）： 物业公司负责人（签字）：**

# 第五章 服务标准及要求

**清扫保洁服务标准及安全文明作业标准**

（一）村庄保洁标准

1、村庄保洁范围包括村庄辖区所有区域，村民住宅内除外。

2、村内主要道路（含绿化带）日常普扫要做到“五净”（路面净、路缘净、树穴净、门前净、墙根净）、“五无”（无垃圾、无果皮纸屑废弃塑料袋、无人畜物粪便、无树叶、无污垢），村民房前屋后无垃圾。

3、村庄进出道路（包括连村路）要保持整洁，及时处理路面散落的杂物，清理路两侧 5 米及绿化带内垃圾、杂草、塑料袋等废弃物，及时清理雨雪后废弃物及积水等。

4、水泥柏油路要保持路基本色，村庄垃圾桶密度符合以满足村庄居民需求标准为准，辖区道路沿线垃圾桶摆放合理满足居民需求为准。

5、村内河塘沟渠岸坝及周边无积存垃圾，水面无漂浮垃圾；田间地头无积存的生活垃圾，无飘落的塑料垃圾等。

6、村碑、电线杆、墙面等立面保持整洁，及时清理乱贴乱画的小广告等。

7、生活垃圾桶，每月定时清洗，保持桶体外观干净，无积灰、污物。垃圾桶周围整洁，无散落、无存留垃圾，在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定时消毒。

8、保洁人员做到不随地焚烧树叶、垃圾等现象。

9、负责做好城乡环卫宣传、督导等工作。引导村民爱护环卫设施，养成爱护环境卫生、垃圾分类投放的良好生活习惯，自觉将生活垃圾倒入垃圾桶内，禁止将污水、热炉灰、渣土、建筑垃圾等倒入桶内损坏垃圾箱。

10、村级保洁员每天工作不少于六小时，着装上岗，安全作业。遇上级检查、季度观摩等情况，要服从应急加班安排。

（二）垃圾清运标准

1、垃圾收运包括保洁区域内所有生活垃圾（含垃圾桶内）的收运。

2、取消村内陈积垃圾堆放点，生活垃圾全部入垃圾桶集中处理。按照就近原则，承包方要会同主管部门研究生活垃圾清运路线，每天至少逐村逐箱清运一次，确保日产日清，车走地净，定时清运至镇垃圾中转站。

3、生活垃圾桶内禁止投放建筑垃圾、煤灰、污水、死禽畜等，生活垃圾必须 100%转运至垃圾中转站，不准许随意倾倒，造成二次污染。

4、垃圾清运车辆司乘人员要严格遵守安全制度，确保车辆安全出行。在运输过程中严禁扬、散、拖挂、污水滴漏和超限运输，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

5、垃圾清运车辆运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持车容整洁，车体外部无污物、灰垢，车牌号码与标志应清晰。

（三）安全文明规范作业

1、道路清扫保洁员作业时必须穿标志服（环卫反光服）、戴工作帽、配戴上岗证（上下班途中同样必须穿环卫专业制服）。

2、工作中不与他人吵架，不恶语伤人，不故意扬尘污染别人，不挑起事端；清扫时要低扫压尘，避免泥土等溅到行人，以防发生纠纷；文明作业，规范操作，做到无群众投诉。

3、严禁保洁员作业时站岗、坐岗或闲谈。

4、在机动车道清扫时，做到一停，二看，三保洁，提高安全意识，保证自身及他人安全。

5、拟配备的环卫人员年龄要求：男：18-65岁，女，18-65岁，要求身体健康，吃苦耐劳，服务意识，服从意识强。

6、新保洁员上岗之前，乙方必须进行安全教育和技能培训，做到不教育不培训不能上岗。乙方应经常对员工进行安全生产教育和培训。

（四）人员配备

每300人至少配备一名保洁员

注：以上为本次招标对供应商服务的最低要求和标准，供应商在制定服务方案时不得低于本方案要求。

# 第六章 投标文件格式

**（项目名称）**

**第 标段**

**投 标 文 件**

**项目编号：**

**投 标 人： （电子签章）**

**法定代表人或其委托代理人： （电子签章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

一、投标函

二、开标一览表

三、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

四、资格证明材料

五、服务方案

六、服务承诺

七、投标人认为有必要提供的其他资料

八、政府采购政策

## **一、投标函**

    （采购人名称）：

    1．我方已仔细研究了 （项目名称）第 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币： （大写），￥ 元（小写）的报价，服务期： ，按合同约定完成全部合同内容，服务质量： 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

投标人地址：

联系电话：

日期： 年 月 日

## **二、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价 | 大写：  小写： |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 投标有效期 |  |
| 其他说明 |  |

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

日期： 年 月 日

## **三、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

我 （姓名） 系 （投标人） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为我公司代理人，以本公司的名义参加（项目名称）第 标段投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判、签署合同过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

日期： 年 月 日

## **四、资格证明材料**

（投标人资格要求中涉及的相关材料）

## **五、服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**至少包含以下内容：**

1. 清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度
2. 沿街门店、市容劝导等工作计划方案
3. 重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案
4. 应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案
5. 设备配置投入及维护方案
6. 安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案

7、疫情期间工作方案

## **六、服务承诺**

（格式自拟）

## **七、投标人认为有必要提供的其他资料**

（格式自拟）

## **八、政府采购政策**

**（一）中小企业声明函（工程、服务）（如有）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）关于监狱企业（如有）**

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（三）关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）**

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2、附残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**平顶山银行“银政易贷”贷款简介**

平顶山银行在平顶山、郑州、洛阳、南阳、新乡、信阳、商丘设立营业网点72个，其中平顶山地区50个，金融服务能力强，业务品种多。多年来，平顶山银行始终坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务城市居民”的市场定位，以“竭尽我能、感动你心”的服务理念，专注于产品和业务创新，积极打造具有自身特色的金融服务，有效满足了不同层次的金融需求，赢得了中小企业和广大市民的赞誉和信赖。

为扩大支持中小企业融资渠道，平顶山银行推出了“银政易贷”特色金融产品，主要面对平顶山市政府采购领域中标成交企业，对中标政府采购企业的实际控制人发放，专项用于履行政府采购合同。“银政易贷”专业服务政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产、加工等环节的资金需求，贷款额度高，最高贷款金额可达到采购合同的90%；还款方式灵活，可采用按月付息、到期一次性还款或者按频率付息、任务本金计划等多种还款方式；借款期限原则上不超过1年，年利率最低可达7%。同时，我行针对“银政易贷”业务开启“绿色通道”，手续齐全3-5个工作日即可完成放款。

“银政易贷”团队联系人及联系方式：

余梦丽：0375-2980538

**政府采购合同融资试点单位工商银行****平顶山分行**

中国工商银行平顶山分行是中国工商银行股份有限公司法人授权经营的二级分行，现全辖共有一级支行14个，其中市区支行8个，县区支行6个，营业网点41个。多年来，工行平顶山分行坚持以客户为中心，以市场为导向，积极创新和改进服务方式，逐渐形成了包括公司金融、个人金融、银行卡、电子银行、国际业务等若干类3000多种产品的业务体系；构建了物理网点与电话银行、网上银行、手机银行、自助银行、智能银行等互为一体的立体服务格局，致力服务平顶山经济发展。

工行平顶山分行将针对政府采购合同融资推出专项“政采贷”贷款业务，满足政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产和加工等环节的资金需求。贷款方式为信用，融资金额不超过合同实有金额的80%；对投标人资信状况良好、购销关系稳定的，最高可放宽至90%。融资期限根据中标合同约定履约期限确定，最长不超过1年，且不晚于合同约定付款日后一个月。融资利率原则上不高于7%；按月还息。还款方式上，根据中标合同约定分期或到期一次性还本或财政支付资金回款到账后次日归还。

工行平顶山分行建立政府采购合同融资绿色通道，成立“政采贷”专营团队，配备专业人员定向服务，简化审批流程，制定相应的业务管理规范，提供快捷方便、专业的金融服务；对融资申报资料齐全的，工行平顶山分行将在七个工作日内完成审批，符合提款条件的，将在三个工作日内完成放款。

工行平顶山分行联系人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **联系单位** | **联系人** | **联系方式** |
| 政采贷专营团队 | 卢文旭 | 0375-2763835 |
| 政采贷专营团队 | 好金斗 | 0375-2763881 |

**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017〕10 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**全流程电子化交易注意事项**

电子化交易项目投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳（本项目不适用）

1、递交形式: 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商诚信库中的账户）。

2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。

3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。

4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。

5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx公司\_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx公司\_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

**注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传**

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

**注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。**

（四）电子化项目开标、解密、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。