

项目综合考评管理办公室2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开情况。一是为切实抓好政务公开工作，落实工作责任，做到有领导分管、有专人负责，确保了政务公开工作的领导和落实。二是坚持政务信息全面公开，以公开为常态，不公开为例外原则，认真落实和执行示范区制定的各项工作任务和工作制度，根据我单位实际制定了《信息主动公开制度》、《信息形成和采集管理办法》等相关制度，确保本单位政府信息公开工作的及时性、全面性和准确性。明确了政务公开范围、公开方式、职责分工、工作时限、公开目录等等，在公文制发时注明主动公开、依申请公开或不公开，按要求及时上报相关材料和信息。

(二) 依申请公开情况。

2022年区考评办共接到0条网站提交的依申请公开政府信息的申请。

(三) 政府信息管理。一是坚持政务公开依法公开、真实公正、突出重点、注重实效的原则。推进政务公开与转变机关工作作风相结合，与加强廉政建设相结合，与信息公开建设和政务公开相结合。二是严格施行信息公开程序。信息公开前，形成了由工作人员编辑后，由分管信息领导审核确认后，才能进行网上公开的审批程序，确保了公开信息的安全和规范。三是强化保密认识。根据《政府信息公开条例》，严格执行保密规则，对拟公开信息进行保密审查，未发生泄密事件。坚持应公开的全面公开，严禁将触及单位机密及其他按规则不宜或不能公开的信息对外公开，严防涉密。

(四) 政府信息公开平台建设。以上级机关新闻媒体为载体，主要在河南经济报、平顶山日报、平顶山传媒等主流媒体宣传报道。

(五) 监督保障。畅通诉求渠道，畅通监督渠道，完善政府信息公开渠道，完善行政权力网上公开透明运行，自觉接受群众监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、存在问题

一是来源存在缺口、内容单一。部分事项信息涉密，无权限进行事项公开，信息也多来源各办公室常规性总结和业务总结，公开内容未实现全覆盖，内容单一；二是群众知晓度低、参与感弱。受生活习惯、文化氛围等因素影响，群众了解政务信息更多倾向于基层政务公开公告栏、微信公众号等，通过专门政务公开网了解政务信息的比例不高。政务公开标准化规范化建设程度不足，宣传力度有待进一步加强。三是队伍建设薄弱、力量缺乏。由于单位人员少，负责政务公开的同志为兼职，缺乏对政务公开工作理论知识系统性学习；大部分信息公开员承担了繁重的工作任务，只能“挤”时间开展工作，导致工作存在一定短板。

二、改进情况

针对以上问题，提出如下工作建议。

一是拓宽信息来源。通过对接上级部门，及时调整各业务工作审核审批流程、办事指南等规范性流程，让群众少跑路，为群众办实事；进一步深化学习，熟悉文件要求，认真对照基层政务公开标准，确定工作标准，定期开展政务公开自查工作，结合平时督查，对发现的问题及时整改，防止出现死角和漏洞。二是拓宽公开渠道。立足直接服务人民群众的实际，提高基层政务公开标准化规范化工作知晓率，打通服务群众的“最后一公里”，使基层政务公开家喻户晓、深入人心。三是强化队伍建设。加强业务培训，不断提高业务人员工作和水平。健全工作机制，落实政务公开工作专人负责，确保此项工作长期有人抓。

六、其他需要报告的事项

无

