

2020 年平顶山市新城区管委会办公室预算说明

目 录

第一部分 平顶山市新城区管委会办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 平顶山市新城区管委会办公室 2020 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：平顶山市新城区管委会办公室 2020 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、部门(单位)整体绩效目标表
- 十、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

平顶山市新城区管委会办公室概况

一、平顶山市新城区管委会办公室主要职能

新城区管委会办公室是管委会工作部门，主要负责党工委、管委会日常事务的综合协调等工作，在履行职责过程中坚持和加强党对全区工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责党工委、管委会的会务工作。

（二）负责做好党工委、管委会重大活动与日常工作的协调、组织、服务。

（三）负责协助领导处理政务。

（四）负责承办公文处理、机要保密、文书档案、党务政务、政策研究、外事接待、信访稳定、对外宣传和信息工作。

（五）负责机关财务、车辆管理和后勤工作。

（六）负责办理党工委、管委会领导交办的其他事项。

二、平顶山市新城区管委会办公室预算单位构成

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年部门预算为本级预算，无所属单位。

第二部分

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年收、支总计均为 1244.38 万元,与上年相比,收、支总计均增加 140.88 万元,主要原因:新增保安劳务费和人员经费较上年有所增加。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年收入预算 1244.38 万元,其中:一般公共预算 1244.38 万元;政府性基金 0.0 万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年支出预算 1244.38 万元,其中,基本支出 726.88 万元,占 58.41%;项目支出 517.5 万元,占 41.59%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年一般公共预算收支预算 1244.38 万元,与上年相比,一般公共预算收支预算增加了 140.88 万元,主要原因:新增保安劳务费和人员经费较上年有所增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年一般公共预算支出年初预算为 1244.38 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1109.71 万元，占 89.18%；社会保障和就业(类)支出 68.49 万元，占 5.5%；医疗卫生(类)支出 35.79 万元，占 2.88%；住房保障(类)支出 30.39 万元，占 2.44%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从 2018 年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算调整为两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年“三公”经费预算 85.75 万元。2020 年“三公”经费支出预算数比上年减少 7.14 万元。主要原因：贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，压缩支出。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0.0 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、

培训费等支出。预算数与上年持平。主要原因：严格执行八项规定，厉行节约，从严控制因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费 38.47 万元，其中：公务用车购置费 0.0 万元；公务用车运行维护费 38.47 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平，主要原因是落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出；公务用车运行维护费预算数比上年减少 2.02 万元，主要原因是继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，严格控制公务用车范围。

（三）公务接待费 47.28 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比上年减少 5.12 万元。主要原因是认真贯彻执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出等。

八、政府性基金预算支出情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年机关运行经费支出预算 617.93 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需

要。

（二）政府采购情况说明

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年政府采购预算安排 137.5 万元，其中：政府采购货物预算 0.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 137.5 万元。

（三）绩效目标设置情况

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2019 年期末，平顶山市新城区管委会办公室共有车辆 15 辆，其中：一般公务用车 15 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

平顶山市新城区管委会办公室 2020 年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：平顶山市新城区管委会办公室 2020 年部门预算表

2020年部门收支总体情况表

单位：万元

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

收		入		支									出									
项		目		金 额		项		目		合 计		用事业单位 基金弥补收 支差额		部门结转资 金		本年支出小计						
																一般公共预算		中央专项转 移支付	政府性基金	国有资本经营 预算	专户管理的 教育收费	其他收入
																小计	其中：财政拨款					
一般公共 预算	小计	1,244.38	一、基本支出	726.88				726.88	726.88													
	财政拨款	1,244.38	1、工资福利支出	620.49				620.49	620.49													
	行政事业性收费		2、商品服务支出	100.43				100.43	100.43													
	专项收入		3、对个人和家庭的补助	5.96				5.96	5.96													
	国有资产资源有偿使用收入		4、资本性支出																			
	一般债券资金		二、项目支出	517.50				517.50	517.50													
中央专项转移支付			(一) 一般性项目	361.50				361.50	361.50													
政府性基金			(二) 专项资金	156.00				156.00	156.00													
国有资本经营预算			1、基本建设支出																			
专户管理的教育收费			2、事业发展专项支出																			
其他收入			3、经济发展支出																			
本 年 收 入 小 计		1,244.38	4、债务项目支出																			
加：部门财政性资金结转			5、其他各项支出	156.00				156.00	156.00													
用事业单位基金弥补收支 差额																						
收 入 合 计		1,244.38	支 出 合 计	1,244.38				1,244.38	1,244.38													

2020年部门收入总体情况表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	一般公共预算		中央专项转 移支付	政府性基金	国有资本经 营预算	专户管理的教 育收费	部门财政性 资金结转	用事业单 位基金弥 补收支差 额	其他收入
类	款	项				小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				合计	1,244.38	1,244.38	1,244.38							
			101001	平顶山市新城区管理委员会办公室	1,244.38	1,244.38	1,244.38							
201	03	01	101001	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	592.20	592.20	592.20							
201	03	02	101001	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	517.50	517.50	517.50							
208	05	01	101001	行政单位离退休	5.95	5.95	5.95							
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.70	41.70	41.70							
208	05	06	101001	机关事业单位职业年金缴费支出	20.85	20.85	20.85							
210	11	01	101001	行政单位医疗	18.29	18.29	18.29							
210	11	03	101001	公务员医疗补助	15.67	15.67	15.67							
210	11	99	101001	其他行政事业单位医疗支出	1.83	1.83	1.83							
221	02	01	101001	住房公积金	30.39	30.39	30.39							

2020年部门支出总体情况表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	1,244.38	726.88	620.49	100.43	5.96		517.50	361.50	156.00
			101001	平顶山市新城区管理委员会办公室	1,244.38	726.88	620.49	100.43	5.96		517.50	361.50	156.00
201	03	01	101001	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	592.20	592.20	491.77	100.43					
201	03	02	101001	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	517.50						517.50	361.50	156.00
208	05	01	101001	行政单位离退休	5.95	5.95			5.95				
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.70	41.70	41.70						
208	05	06	101001	机关事业单位职业年金缴费支出	20.85	20.85	20.85						
210	11	01	101001	行政单位医疗	18.29	18.29	18.29						
210	11	03	101001	公务员医疗补助	15.67	15.67	15.67						
210	11	99	101001	其他行政事业单位医疗支出	1.83	1.83	1.82		0.01				
221	02	01	101001	住房公积金	30.39	30.39	30.39						

预算04表

2020年财政拨款收支总体情况表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计			
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一般公共预算	小计	1,244.38	一、一般公共服务	1,109.70	1,109.70		
	财政拨款	1,244.38	二、外交				
	行政事业性收费		三、国防				
	专项收入		四、公共安全				
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育				
	一般债券资金		六、科学技术				
政府性基金			七、文化体育与传媒				
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	68.50	68.50	68.50	
			九、社会保险基金支出				
			十、医疗卫生	35.78	35.78	35.78	
			十一、节能环保				
			十二、城乡社区事务				
			十三、农林水事务				
			十四、交通运输				
			十五、资源勘探电力信息等事务				
			十六、商业服务业等事务				
			十七、金融支出				
			十九、援助其他地区支出				
			二十、国土海洋气象等支出				
			二十一、住房保障支出	30.39	30.39	30.39	
			二十二、粮油物资储备支出				
			二十三、国有资本经营预算				
			二十四、灾害防治及应急管理支出				
			二十七、预备费				
			二十九、其他支出				
			三十、转移性支出				
			三十一、债务还本支出				
			三十二、债务付息支出				
			三十三、债务发行费用支出				
收 入 合 计	1,244.38	支出合计	1,244.38	1,244.38	1,244.38		

2020年一般公共预算支出情况表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭 的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	1,244.38	726.88	620.49	100.43	5.96		517.50	361.50	156.00
			101001	平顶山市新城区管理委员会办公室	1,244.38	726.88	620.49	100.43	5.96		517.50	361.50	156.00
201	03	01	101001	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	592.20	592.20	491.77	100.43					
201	03	02	101001	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	517.50						517.50	361.50	156.00
208	05	01	101001	行政单位离退休	5.95	5.95			5.95				
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.70	41.70	41.70						
208	05	06	101001	机关事业单位职业年金缴费支出	20.85	20.85	20.85						
210	11	01	101001	行政单位医疗	18.29	18.29	18.29						
210	11	03	101001	公务员医疗补助	15.67	15.67	15.67						
210	11	99	101001	其他行政事业单位医疗支出	1.83	1.83	1.82		0.01				
221	02	01	101001	住房公积金	30.39	30.39	30.39						

预算06表

2020年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

单位：万元

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	资金来源								
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
							小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		合计				1,244.38	1,244.38	1,244.38							
		平顶山市新城区管理委员会办公室				1,244.38	1,244.38	1,244.38							
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	180.85	180.85	180.85							
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	115.80	115.80	115.80							
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	181.86	181.86	181.86							
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	54.96	54.96	54.96							
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	20.85	20.85	20.85							
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.29	18.29	18.29							
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	15.67	15.67	15.67							
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.82	1.82	1.82							
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	30.39	30.39	30.39							
302	01	办公费	502	01	办公经费	11.03	11.03	11.03							
302	05	水费	502	01	办公经费	8.00	8.00	8.00							
302	06	电费	502	01	办公经费	72.00	72.00	72.00							
302	07	邮电费	502	01	办公经费	30.21	30.21	30.21							
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	72.50	72.50	72.50							
302	11	差旅费	502	01	办公经费	12.00	12.00	12.00							
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	25.00	25.00	25.00							
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	47.28	47.28	47.28							
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	102.00	102.00	102.00							
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	6.00	6.00	6.00							
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.31	5.31	5.31							
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.24	0.24	0.24							
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	38.48	38.48	38.48							
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	37.90	37.90	37.90							
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	150.00	150.00	150.00							
303	02	退休费	509	05	离退休费	5.96	5.96	5.96							

2020一般公共预算基本支出表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			本年一般公共预算基本支出		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	**	**	**	**	1	2	3
		合计				726.88	620.47	106.41
		平顶山市新城区管理委员会办公室				726.88	620.47	106.41
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	180.85	180.85	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	115.80	115.80	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	181.86	181.86	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	54.96	54.96	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	20.85	20.85	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.29	18.29	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	15.67	15.67	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.82	1.82	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	30.39	30.39	
302	01	办公费	502	01	办公经费	11.03		11.03
302	07	邮电费	502	01	办公经费	5.21		5.21
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.28		2.28
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.31		5.31
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.24		0.24
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	38.48		38.48
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	37.90		37.90
303	02	退休费	509	05	离退休费	5.96		5.96

2020年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：平顶山市新城区管理委员会办公室

单位：万元

项 目	2020年“三公”经费预算数
合计	85.75
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	47.28
3、公务用车费	38.47
其中：（1）公务用车运行维护费	38.47
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

预算09表

部门(单位)整体绩效目标表				
(2020年度)				
部门(单位)名称		平顶山市新城区管委会办公室		
年度履职目标	搞好“三服务”，完成领导交办的各项工作任务，为领导班子当好参谋助手，使各项工作再上新台阶。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	人员经费保障	保障广大干部职工的工资、奖金、社保等福利支出		
	机关运行保障	保障机关正常办公，办公用房水电、物业、车辆等后勤工作		
预算情况	部门预算总额(万元)			
	1、资金来源：(1)财政性资金			1,244.38
	(2)其他资金			
	2、资金结构：(1)基本支出			726.88
	(2)项目支出			517.50
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省、市及工委管委战略部署和发展规划，与上级年度计划、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相衔接；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的目标，绩效目标是是否与部门年度履职目标一致，是否体现工作任务任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的目标，绩效目标是是否与部门职责目标、工作任务密切相关；3. 是否体现绩效目标的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、量化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评分标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否按照各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率 = (已细化到具体项目和承担单位的资金数 / 部门参与分配资金总数) × 100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的《调整》预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率 = (预算调整数 - 年初预算数) / 年初预算数 × 100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、减少或结构调整的资金数和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率 = 结转结余金额 / 预算数 × 100%。结转结余金额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数指财政部门批复的本年度部门的《调整》预算数。
		“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率 = 本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数 × 100%。
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率 = (实际采购金额 / 政府采购预算数) × 100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经法定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况，决算编制数据是否真实一致，即决算报表数据与会计核算数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关规定以及资金管理办批准用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况；1. 是否遵守国家和地方财政管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的大开支是否经过评估论证；4. 是否遵守部门预算批复的用途；5. 是否遵守相关支出规定；6. 是否遵守相关支出规定；7. 是否遵守相关支出规定；8. 是否遵守相关支出规定。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为所制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为规范预算收支行为所建立的保障情况；1. 是否已制定或健全。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预算管理的公开透明情况；1. 是否按照规定内容公开预决算信息；2. 是否按照规定及时公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产管理、使用是否合规，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度；1. 资产是否及时规范入账，资产增减变动与会计核算是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合标准程序和标准，新增资产是否及时入账；3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按照标准程序；4. 资产收益是否及时足额上缴财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按照要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率 = 已完成绩效监控项目数量 / 部门项目数量 × 100%。
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按照要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率 = 已完成绩效评价项目数量 / 部门项目数量 × 100%。
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率 = 已完成评价项目数量 / 部门重点绩效评价项目数量 × 100%。
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率 = 评价结果应用的项目数量 / 评价的项目数量 × 100%。
	产出指标	重点工作任务完成	总体工作完成率	≥95%
履职目标实现		重点工作计划完成率	≥95%	反映本部门(单位)负责的年度重点工作进展情况。重点工作计划完成率 = 年度重点工作项目已完成的数量 / 年度重点工作项目计划数量 × 100%。
效益指标	履职效益	年度工作目标实现率	≥95%	反映本部门(单位)制定的年度工作目标完成情况。年度工作目标实现率 = 年度工作目标实际完成数量 / 年度工作目标数量 × 100%。
	满意度	群众、企业和相关管理部门、单位满意度	≥95%	反映群众、企业和相关管理部门对本部门(单位)服务的满意度。

2020年度部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目 编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标					
		资金总额	财政性资金	其他资金	产出指标		效益指标		满意度指标	
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
101001	办公室	517.50	517.50							
1	水电费	80.00	80.00		是否保证水电正常运转	保证	是否提高办公效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤80			内部职工满意度	≥95%
2	物业管理费	72.50	72.50		是否保证办公区正常运转	保证	是否提高办公工作环境	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤72.5	是否增加社会效益	增加	内部职工满意度	≥95%
3	差旅费	12.00	12.00		保证招商引资等各项政务活动	保证	提高工作效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤12			内部职工满意度	≥95%
4	档案整理加工费	6.00	6.00		保证全区档案工作	保证	提高工作效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤6				
5	劳务费	37.00	37.00		保证人员工资	保证	提高工作效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤37			内部职工满意度	≥95%
6	公务接待费	45.00	45.00		保证公务接待及招商工作	保证	提高工作效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤45			内部职工满意度	≥95%
7	体检费	120.00	120.00		确保干部职工身心健康	保证	提高工作效率	提高	内部职工满意度	≥95%
					项目成本	≤120				
8	维修维护费	25.00	25.00		保障办公环境	保障	提高工作效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤25				
9	邮电费	25.00	25.00		确保电话网络通畅	保证	提高办公效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤25				
10	武装征兵经费	30.00	30.00		确保征兵工作的开展	保证	提高办公效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤30				
11	保安费	65.0	65.0		确保办公安全	保证	提高办公效率	提高	对口单位满意度	≥95%
					项目成本	≤65			内部职工满意度	≥95%